专业技术人员年度考核评分表（教学为主型填写）

（ 年度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **部门** |  |
| **职级** |  | **组别** | **A组□　B组□　C组□** |
| **观测项目** | **得分** | **是否达标** | **说明** |
| 师德师风 |  |  | 1．设定基础分值100分。明确扣分项和加分项。  2．实行分值一票否决（不低于60分）。  3．实行师德一票否决制。 |
| 课堂教学 |  |  | 1．设置课时量达标线（不低于定额）。  2．设置质量达标线（学生和专家评价不低于60分）。  3．当年本观测项最终得分称为“课堂教学业绩分值”。 |
| 课外教学 |  | / | 评定优秀教学业绩必要观测项。 |
| 教研教改 |  | / | 此项分值（除教学督导外）可选择计入科学研究中，但不重复计分。 |
| 思政教育 |  | / | 是突出学院政治特色的项目，确定优秀等次时，思政教育成绩突出的优先考虑。 |
| 科学研究 |  |  | 设置基准线，用于与课堂教学综合观测时使用。 |
| 社会服务 |  | / | 所涉事项须经学院推荐或批准。 |
| 部门建设 |  |  | 不超过100分，由本部门考核小组评定。 |
| **总分** |  |  |  |

注：教学为主型，指聘任在专业技术岗位上的教育教学综合部门中的专职教学人员。此类又根据工作性质和内容的不同，分为三组：A组（一二三五系的专职教学人员），B组（四系的专职教学人员），C组（思政部、人文社科部、基础部的专职教学人员）。

专业技术人员年度考核评分表（科研为主型填写）

（ 年度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **部门** |  |
| **职级** |  | | |
| **观测项目** | **得分** | **是否达标** | **说明** |
| 师德师风\* |  |  | 1．设定基础分值100分。明确扣分项和加分项。  2．实行分值一票否决（不低于60分）。  3．实行师德一票否决制。 |
| 科学研究\* |  |  | 设置基准线，用于与课堂教学综合观测时使用。 |
| 部门建设\* |  |  | 不超过100分，由本部门考核小组评定。 |
| 课堂教学 |  |  | 1．设置课时量达标线（不低于定额）。  2．设置质量达标线（学生和专家评价不低于60分）。  3．当年本观测项最终得分称为“课堂教学业绩分值”。 |
| 课外教学 |  | / | 评定优秀教学业绩必要观测项。 |
| 教研教改 |  | / | 此项分值（除教学督导外）可选择计入科学研究中，但不重复计分。 |
| 思政教育 |  | / | 是突出学院政治特色的项目，确定优秀等次时，思政教育成绩突出的优先考虑。 |
| 社会服务 |  | / | 所涉事项须经学院推荐或批准。 |
| **总分** |  |  |  |

注：1．科研为主型，指聘任在专业技术岗位上的信息安全研究所人员。

2．标“\*”项目为必要观测项目，其他为参考观测项目。

专业技术人员年度考核评分表（管理为主型填写）

* **教育教学综合部门的管理为主型专技人员□　　　　　　　　（　　　年度）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **部门** |  | **职级** |  |
| **观测项目** | **得分** | **是否达标** | **观测项目** | **得分** | **是否达标** |
| 师德师风\* |  |  | 课外教学 |  | / |
| 课堂教学\* |  |  | 教研教改 |  | / |
| 科学研究\* |  |  | 思政教育 |  | / |
| 部门建设\* |  |  | 社会服务 |  | / |
| **总分** |  | | | | |

* **信息安全研究所的管理为主型专技人员□　　　　　　　　　（　　　年度）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **部门** |  | **职级** |  |
| **观测项目** | **得分** | **是否达标** | **观测项目** | **得分** | **是否达标** |
| 师德师风\* |  |  | 课外教学 |  | / |
| 科学研究\* |  |  | 教研教改 |  | / |
| 部门建设\* |  |  | 思政教育 |  | / |
| 课堂教学 |  |  | 社会服务 |  | / |
| **总分** |  | | | | |

* **党政教业务管理部门（信安所除外）的管理为主型专技人员□　（　　　年度）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **部门** |  | **职级** |  |
| **达标方式说明** | | **是否达标** | **考核要求和标准** | | |
|  | |  | 除考核管理工作外，每年科学研究分值须达到20分以上；或每年撰写与工作相关有一定专业水平的报告、总结或方案等，其中高级职称的总计一般不少于2万字，中级职称的总计一般不少于1万字，初级职称的总计一般不少于0.5万字。 | | |

注：1．管理为主型，指聘任在专业技术岗位上的各部门领导班子成员，以及聘任在专业技术岗位上的党政教业务管理部门（除信息安全研究所外）人员。

2．标“\*”项目为必要观测项目，其他为参考观测项目。