**北京电子科技学院**

**校内勤工助学岗位申请（登记）表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | |  | | | | |
| 申报  学生  勤工  助学  情况 | 学生姓名  （人数） | 学号 | 用人科室  及负责人 | 岗位内容 | 起止日期 | 岗位总小时 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 用人部门  负责人意见 | | 年 月 日 | | | | |
| 学生工作部  意 见 | | 年 月 日 | | | | |
| 备　注 | |  | | | | |

注：备注请填写具体负责教师及联系电话。